

「2026년 맞춤형 컨설팅 지원 사업」 참여기업 모집 공고

화성지역 소공인이 경영 현장에서 겪는 실질적 애로사항을 전문가 매칭을 통해 해결함으로써 안정적인 사업 운영환경을 조성할 수 있도록 『맞춤형 컨설팅 지원』 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 05월 27일

화성상공회의소

1. 사업개요

가. 사업명 : 맞춤형 컨설팅 지원 사업

나. 사업목적 : 경영현장의 애로사항을 전문가를 통해 즉각 해소하여
안정적 경영 기반 구축

다. 사업기간 : 2026. 05. 01. ~ 10. 31. (사업비 소진 시까지)

라. 사업내용 : 컨설턴트가 기업으로 방문하여 컨설팅 및 완료보고서 제공

- 소공인 기술개선 및 국내·외 인증 취득에 필요한 컨설팅 지원
- 근로 계약서 및 회사 규칙 등 인사·노무 관련 컨설팅 지원
- 소공인 제품 마케팅 및 판로개척 컨설팅 지원
- 소공인 업체 재무상태 종합 분석 및 재무 프로그램 교육 컨설팅 지원
- 소공인 수출지원에 필요한 제반사항 컨설팅 지원
- R&D 사업 정보, 사업계획서 대면평가 등 컨설팅 지원
- 특허·산업재산권 및 기타 법률 분야 컨설팅 지원 등

○ 컨설팅 세부 분야

컨설팅 분야	세부분야
기술·인증	품질개선, 재고·유통관리, 스마트공장, 육성정책수립, 3정5S, 산업안전, 4차산업(IOT,인공지능), 국내·외 인증, 환경영향평가 등
인사·노무	근로계약서 제·개정, 임금체계 진단, 노동관계법령 준수여부 및 교육, 채용관련 정부지원정책 등
마케팅	연구소 설립, B2B마케팅 전략, 수출 전략, 신규시장 예측, 고객관리, 조달, 판로개척, 브랜드 전략 등
재무	재무제표 작성, 프로그램 교육, 공제혜택, 원가 및 판관비 추정, 수익성개선 활동, 절세전략, 정책자금 등
수출지원	목표시장 탐색, 경쟁제품 동향조사, 파트너·바이어 발굴·탐색, 수출일체의 서류 작성 지원, 법률·세무·통역 지원 등
R&D	자체 제품 사업화, 실현가능성 및 시장전망, 사업계획서 작성, 정부지원과제 탐색, 대면평가 멘토링 R&D 교육 등
특허	특허출원, 산업재산권 절세/자본화 전략, 기타 법률 지원 등

○ 컨설팅 완료보고서 주요내용

항목	주요내용
I. 컨설팅 추진배경 및 필요성	1. 업체 현황 2. 업체 진단 결과 및 컨설팅 필요성
II. 컨설팅 추진 대상 및 범위	1. 컨설팅 대상 및 범위 2. 컨설팅 성과목표
III. 현황 및 여건 분석	1. 업체 대상 분야 현황 2. 업체 시장성 분석(SWOT 분석 등)
IV. 추진전략구상	적용부문 로드맵 제시
V. 세부시행계획	세부 사업계획 제시
VI. 결론 및 시사점	1. 성과목표 달성 정도 2. 기대 효과 3. 종합결과(향후 과제, 사후관리 계획포함)

2. 세부 내용

가. 지원 내용

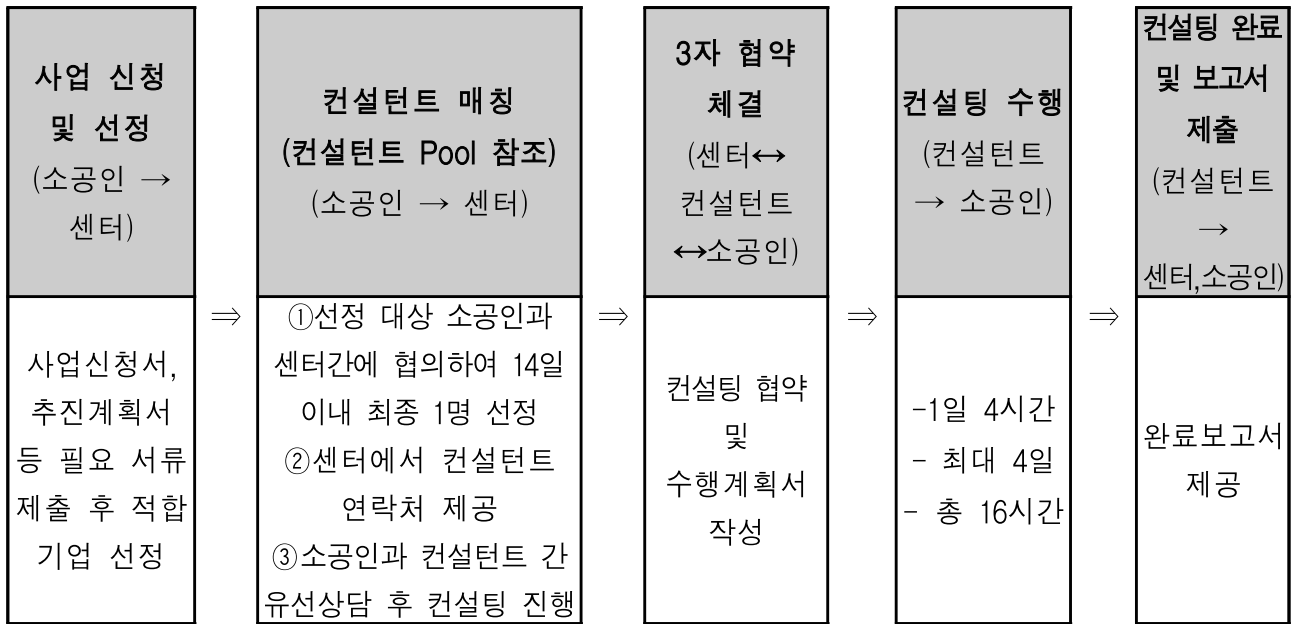
- 지원규모 : 13개사
- 지원대상 : C22, C24~C31업종 10인 미만 소공인(일부지역 제외)

산업분류코드	주요업종	산업분류코드	주요업종
C22	고무 및 플라스틱 제품 제조업	C28	전기 장비 제조업
C24	1차 금속 제조업	C29	기타 기계 및 장비 제조업
C25	금속가공	C30	자동차 및 트레일러 제조업
C26	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C31	기타 운송장비 제조업
C27	의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업		

※ 동탄 1~9동, 병점동, 진안동, 반정동, 반월동, 기산동 지역 제외

- 지원방법 : 컨설턴트가 업체로 방문하여 컨설팅 지원
(최대 1일 4시간씩 4회, 총 16시간)
 - ※ 1개사 당 160만원 상당의 컨설팅 지원
 - ※ 컨설턴트에게 사업비 직접 지급 (수혜업체 별도금액 지원 없음)
- 모집기간 : 연중상시 (사업비 소진 시까지)
- 지원업체 선정 기준 : 사전진단 결과 '적합'인 기업 선착순 선정
(사전진단 보고서 체크리스트 60점 이상인 경우 적합)
- 지원업체 선정 통보 : 선정된 업체에 한하여 개별 기업 통보
 - ※ 선정평가 점수는 비공개를 원칙으로 하며, 선정결과에 대한 이의제기는 할 수 없음

나. 지원 절차



다. 세부 추진 절차

절차	업무	세부내용
①	사업 신청 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> - (소공인) 사업신청서, 추진계획서 등 서류 준비·작성하여 제출 - (센터) 서류 접수 및 검토 - (센터) 사전진단결과 '적합'인 기업 선착순 선정 - (센터→소공인) 선정 소공인 대상 컨설팅 관련 개별 안내
②	컨설턴트 매칭	<ul style="list-style-type: none"> - (센터↔소공인) 선정 대상 소공인과 센터간에 협의하여 컨설턴트 Pool 정보를 바탕으로 14일 이내 최종 1명 선정 - (센터→소공인) 소공인에게 컨설턴트 연락처 제공 - (소공인↔컨설턴트) 컨설팅 희망 내용 유선 상담 실시 - (센터→소공인 · 컨설턴트) 컨설팅 진행 의사 확인 - (소공인↔컨설턴트) 컨설팅의 원활한 진행을 위한 사전 준비자료 안내 및 방문 일정 조율
③	3자 협약 체결	<ul style="list-style-type: none"> - (센터↔소공인↔컨설턴트) 컨설팅 본 수행 전 센터 방문 및 3자 협약 체결 - 협약서, 컨설팅 수행 계획서, 성실이행서약서 작성
④	컨설팅 수행	<ul style="list-style-type: none"> - (컨설턴트→소공인) 현장 진단 및 컨설팅 수행 (컨설턴트 선정 후 1개월 이내 완료) - 현장진단 및 애로사항 파악 - 컨설팅 세부사항 및 실무 논의 - 컨설팅 수행(최대 1일 4시간 4일, 총 16시간)
⑤	컨설팅 완료 및 완료보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> - (컨설턴트→센터) 컨설팅 완료보고서 제출 - (센터→소공인) 컨설팅 만족도 조사 실시

※ 세부 추진 절차는 변경될 수 있음

라. 지원 제외 대상

- 국세 및 지방세 체납 업체, 임금체불업체는 지원 불가
- 사업 선정 통보 후 신청서 및 컨설팅 관련 보고서를 제출 기한 내 제출하지 못한 업체는 지원 불가
- 선정통보 이전에 선 진행한 컨설팅 건에 대해서는 지원 불가
- 사전변경승인 없이 주요 사항을 변경할 경우 지원 불가 (센터와 사전 협의 필요)
- 사업기간 내 컨설팅 4회 미완료 시 지원대상에서 제외
- 센터 판단 의거 지원 취소 사유가 발생한 경우 지원 불가
- 선정 후 중도 포기 기업은 포기 확정일자로부터 2년간 화성시 소공인특화 지원센터 사업 참여에 대한 제약을 받을 수 있음
- 허위·위법·부당한 방법을 통하여 진행하거나 자부담을 부담하지 않은 경우 지원 불가

마. 지원 유의사항

- 신청접수는 지원 규모에 따라 참여기업 확정 시 마감
- 소공인, 컨설턴트 간 사전 협의된 컨설팅 일정 준수, 일정 변경 시 센터 사전 통보 필요
- 컨설팅 수행 시 매 회차별 대표자 및 컨설턴트가 식별 가능하도록 사진 2장 이상 촬영 필수, 조건 미충족 시 지원 불가
- 컨설팅 사진 내 업무와 무관한 물품 또는 부적합한 장소 노출 금지, 위반 시 지원 불가
- 컨설팅 매칭 기점으로부터 3개월 내 컨설팅 완료보고서 제출
- 컨설팅 4회차 완료 후 2주 이내 완료보고서 센터로 제출(컨설턴트)
- 중간점검 시점(8.31.)까지 최소 2회 이상 컨설팅을 이행하여야 하며, 일자별 컨설팅 내용을 제출하여야 함
- 컨설턴트 최종 선정 후 1개월 이내 컨설팅을 시작하여야 함

3. 신청 안내

가. 신청 방법 : **소상공인24 홈페이지에서 접수**

나. 신청 기간 : 연중상시 (사업비 소진 시까지)

다. 신청 서류

제출서류		비고
①	[서식1] 사업신청서 1부	
②	[서식2] 개인정보 제공 등 수집·이용에 관한 동의서 각 1부	
③	[서식3] 주업종 영업사실 확인서 1부	
④	[서식4] 추진계획서 1부	
⑤	[서식5] 협약서 1부	
⑥	[서식6] 지원사업 대상선정 평가기준표 1부	
⑦	<공통1> 사업자등록증명원 1부 (신청기업) * 신청일로부터 1개월 이내 발급분	마이데이터 동의 시 자동 제출 가능
⑧	<공통2> 중소기업 확인서 (소상공인확인서- 소상공인 명시 必) 1부	
⑨	<공통3> 국세 완납증명서, 지방세 완납증명서 각 1부 ※ 법인 사업자의 경우 마이데이터로 '법인' 납세증명서만 조회 가능하므로 '대표자' 납세증명서 제출	
⑩	<공통4> 최근 3년간 부가세과세표준증명서(2023~2025) 1부	
⑪	<공통5-1> 상시근로자 있는 경우 (택 1) ▶ 월별 원천징수이행상황신고서 ▶ 월별 건강보험 사업장가입자별부과현황(내역) ▶ 개인별건강보험고지산출내역 ▶ 월별보험료부과내역조회(고용, 산재)	
	<공통5-2> 상시근로자 없는 경우 ▶ 건강보험 자격득실 확인서 1부 * 신청일로부터 1개월 이내 발급분	
⑫	<공통6> 주업종 확인서류(택 1) ▶ 최근 3년간 표준재무제표증명(손익계산서 必)(2023~2025) ▶ 최근 3년간 부가가치세 확정신고서(2023~2025)	
	<공통7> 국세청 홈텍스 주업종명(업종코드) 조회 화면 인쇄본(서명 필수) 1부	

* ⑬ 주업종명 조회 화면 인쇄본은 화성상공회의소 홈페이지→새소식→소공인특화지원센터 → 상단 게시물 **[중요] 소상공인 주업종 확인 서류 준비 매뉴얼**을 확인하신 후 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 소상공인24 마이데이터 동의시 제출서류 일부 대체가능

4. 접수 및 문의처

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
이혜빈 매니저	031-354-3641	031-354-3642	sogong@korcham.net